

Договір № 3
про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу)

м. Харків

«08» листопада 2026 року

ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ, в особі директора Щербакової Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони (далі – організатор конкурсу), та **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЛАТФОРМА УРБАНІСТИЧНОГО РОЗВИТКУ»**, в особі **Дворнікова Віктора Станіславовича**, який діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – переможець конкурсу), разом іменовані «Сторони», відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 розділу 7 «Основні заходи Програми» обласної цільової Програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2021-2026 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 10 червня 2021 року № 140-VIII (зі змінами), уклали цей Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організатор конкурсу на підставі наказу директора Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації від 20 жовтня 2025 року № 88 «Про затвердження переліку програм (проєктів, заходів) для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році» забезпечує надання фінансової підтримки з обласного бюджету Харківської області на виконання (реалізацію) переможцем конкурсу проєкту «Храм Пам'яті: духовне та емоційне відновлення через мистецтво» (далі – Проєкт), а переможець конкурсу зобов'язується забезпечити реалізацію Проєкту.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором переможець конкурсу здійснює реалізацію Проєкту у відповідності до Кошторису витрат на фінансову підтримку проєкту «Храм Пам'яті: духовне та емоційне відновлення через мистецтво» (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, конкурсної пропозиції та рішення конкурсної комісії з розгляду програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2026 році, від 24 вересня 2025 року № 2.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума коштів для реалізації Проєкту становить 316 050,00 грн. (триста шістнадцять тисяч п'ятдесят гривень 00 копійок), з яких:

фінансова підтримка Проєкту із обласного бюджету Харківської області за бюджетною програмою КПКВК 2317370 «Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій», КЕКВ 2282 у сумі 263 050,00 грн. (двісті шістдесят три тисячі п'ятдесят гривень, 00 копійок);

співфінансування Проєкту переможцем конкурсу у сумі 53 000,00 грн. (п'ятдесят три тисячі гривень, 00 копійок).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки організатора конкурсу:

3.1.1. Надати фінансову підтримку переможцю конкурсу не раніше ніж за місяць до початку реалізації етапів виконання Проєкту у сумі не більше ніж 50 відсотків від обсягу фінансової підтримки Проєкту, зазначеного в абзаці другому пункту 2.1. Договору, в межах відкритих асигнувань.

3.1.2. Після затвердження проміжного фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів та проміжного звіту про виконання Договору надати переможцю конкурсу решту суми фінансової підтримки, зазначеної в абзаці другому пункту 2.1. Договору та фактичних видатків за Договором.

3.1.3. Розміщувати на власному офіційному вебсайті розроблені та надані переможцем конкурсу плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Проєкту.

3.1.4. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання (нереалізацію) переможцем конкурсу Проєкту протягом п'яти календарних днів розмістити рішення про невиконання (нереалізацію) Проєкту на власному офіційному веб-сайті.

3.1.5. На підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) Проєкту переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок бюджетних коштів двома та більше організаторами конкурсу прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається переможцю конкурсу.

3.2. Права організатора конкурсу:

3.2.1. Проводити постійний моніторинг виконання (реалізації) Проєкту шляхом відвідування заходів та/або вивчення наданих документів про проведені заходи (в тому числі фото, відео), збору, аналізу інформації в медіа, звітів переможця конкурсу. До моніторингу можуть залучатися представники інститутів громадянського суспільства.

3.2.2. Не надавати подальшу фінансову підтримку, визначену в абзаці другому пункту 2.1. Договору у разі порушення переможцем конкурсу вимог пунктів 3.3.2., 3.3.14., 3.3.19., 3.3.23 цього Договору.

3.2.3. Встановлювати строки подання переможцем конкурсу оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором та форми оперативної інформації.

3.2.4. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.3. Обов'язки переможця конкурсу:

3.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та реалізувати Проєкт відповідно до опису програми (проєкту, заходу) (додаток 2 до Договору) та плану виконання Проєкту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі відповідно до умов конкурсної пропозиції (додаток 3 до Договору).

3.3.2. Забезпечити співфінансування Проєкту у розмірі не менше 15 відсотків від загальної суми коштів, необхідних для виконання (реалізації) Проєкту, або у разі зменшення фактичного обсягу видатків на виконання

(реалізацію) Проєкту, не менше 15 відсотків від суми фактичних видатків на виконання (реалізацію) Проєкту, у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів, з документальним підтвердженням зазначених витрат (внесків).

3.3.3. У разі зміни строків проведення заходів переможець конкурсу після прийняття такого рішення невідкладно у письмовому вигляді повідомляє організатора конкурсу з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.

3.3.4. Забезпечити оприлюднення та подання організатору конкурсу інформації про час та місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) Проєкту, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) Проєкту. Під час проведення урочистого заходу у рамках реалізації Проєкту забезпечити гідну та поважну атмосферу, що відповідає характеру події. У разі виявлення осіб, які своєю поведінкою (спробами вандалізму, публічними образами честі та гідності загиблих, провокаціями тощо) порушують порядок проведення заходу та норми законодавства, негайно повідомити про це представників поліції для вжиття відповідних заходів у встановленому законодавством порядку.

3.3.5. Оприлюднювати на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж підсумки виконання Проєкту із обов'язковим зазначенням, що виконання (реалізація) Проєкту здійснювалося за фінансової підтримки обласного бюджету Харківської області. Копії документів, що підтверджують оприлюднення додавати до підсумкового звіту про виконання Договору за результатами виконання (реалізації) Проєкту.

3.3.6. Забезпечити вільний доступ представників організатора конкурсу, які здійснюють моніторинг Проєкту та залучених організатором конкурсу інститутів громадянського суспільства, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності).

3.3.7. На вимогу організатора конкурсу надавати оперативну інформацію, фінансову та бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені організатором конкурсу та нормативно-правовими актами.

3.3.8. У разі неможливості реалізації Проєкту, повідомити організатора конкурсу не пізніше, як за 10 робочих днів до запланованої дати початку реалізації Проєкту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань для подальшого корегування відкритих асигнувань та планових бюджетних призначень.

3.3.9. При висвітленні результатів виконання (реалізації) Проєкту у друкованих, аудіо та відеоматеріалах зазначати, що виконання (реалізація) Проєкту здійснювалася за фінансової підтримки коштів обласного бюджету та сприяння Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

3.3.10. Реалізувати офіційну частину Проєкту державною мовою без обмеження кількості перекладів на інші мови.

3.3.11. Не використовувати під час виконання (реалізації) Проєкту аудіовізуальні твори, у яких заперечується або виправдовується злочинний характер комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років в Україні, злочинний характер націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного

режиму, створюється позитивний образ осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посада секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік (крім випадків, пов'язаних з розвитком української науки та культури), працівників радянських органів державної безпеки, виправдовується діяльність радянських органів державної безпеки, встановлення радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідування учасників боротьби за незалежність України у XX столітті.

3.3.12. Під час урочистого відкриття заходу у рамках реалізації Проєкту забезпечити виконання Державного Гімну України.

3.3.13. Не допускати до участі у рамках виконання (реалізації) Проєкту осіб, які підтримують дії держави-агресора та окупацію державою-агресором території України, публічно декларують прихильність до антиукраїнської пропаганди з боку країни агресора і підконтрольних їй медіа, протидіють мобілізації в державні силові структури, які беруть участь в обороні державної незалежності і територіальної цілісності України.

3.3.14. Після використання коштів, отриманих відповідно до пункту 3.1.1. цього Договору, надати організатору конкурсу проміжний фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та проміжний звіт про виконання Договору за формами визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802).

3.3.15. Після реалізації Проєкту, у тридцятиденний строк з дня закінчення виконання (реалізації) Проєкту, але не пізніше 20 грудня 2026 року надати організатору конкурсу фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та підсумковий звіт про виконання Договору за формами визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802).

До підсумкового звіту додаються:

1) фото- та відеозвіт, що фіксує ключові етапи реалізації Проєкту:

2) список учасників урочистого заходу, затверджений керівником переможця конкурсу, за наступною формою:

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (у разі наявності) учасників заходу	Підпис учасника заходу

3) зразки інформаційної продукції, створеної в рамках Проєкту, у тому числі веб-дизайн Інтернет-платформи.

Зазначені документи надаються в копіях, засвідчених керівником переможця конкурсу, що подає звіт, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.16. Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

3.3.17. Переможець конкурсу завершує Проєкт публічним представленням результатів та протягом 30 календарних днів розміщує звіт про виконання Проєкту на своєму веб-сайті.

3.3.18. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення виконання (реалізації) Проєкту переможець конкурсу зобов'язаний у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень організатором конкурсу та протягом трьох робочих днів проінформувати про це організатора конкурсу.

3.3.19. У разі порушення вимог Порядку розроблення обласних цільових програм, здійснення моніторингу та контролю за їхнім виконанням, затвердженого рішенням обласної ради від 23 вересня 2021 року № 218-VIII (далі – Порядок) переможець конкурсу зобов'язаний привести видатки у відповідність та у разі виявлених порушень повернути до обласного бюджету суму різниці.

3.3.20. У разі невиконання (нереалізації) Проєкту, незабезпечення співфінансування Проєкту в розмірі, що становить не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідних для виконання (реалізації) Проєкту, або у разі здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених кошторисом витрат Проєкту, переможець конкурсу зобов'язаний здійснити повернення бюджетних коштів наданих йому для виконання (реалізації) Проєкту.

3.3.21. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів переможець конкурсу повертає у тижневий строк кошти до відповідного бюджету та протягом п'яти календарних днів інформує про це організатора конкурсу.

3.3.23. У разі тривалості Проєкту більше одного календарного місяця подавати організатору конкурсу проміжні звіти до 25 числа місяця, наступного за звітним. На вимогу організатора конкурсу переможець конкурсу додає до проміжного фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів завірені керівником копії документів визначених у пункті 3.3.15., які підтверджують здійснення видатків на виконання (реалізацію) Проєкту.

3.4. Права переможця конкурсу:

3.4.1. Самостійно обирати способи виконання (реалізації) Проєкту, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору та опису Проєкту.

3.4.2. Залучати до реалізації Проєкту спеціалістів на підставі цивільно-правових договорів, при цьому:

- видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не можуть перевищувати 30 відсотків обсягу фінансової підтримки з обласного бюджету, визначеної в абзаці другому пункту 2.1. цього Договору;

- кошти фінансової підтримки з обласного бюджету не можуть бути спрямовані на винагороду членам Громадської організації «Платформа урбаністичного розвитку» за участь у реалізації Проекту.

3.4.3. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Організатор конкурсу звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за КПКВК 2317370 «Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій» та затримки фінансування або відкриття асигнувань органами Державної казначейської служби України.

4.3. У випадку порушення переможцем конкурсу пункту 3.3. Договору, умов реалізації Проекту та строків подання звітності, організатор конкурсу має право на дострокове розірвання цього Договору. Переможець конкурсу зобов'язаний у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір організатора конкурсу розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, виділеного організатором конкурсу на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень та протягом трьох робочих днів проінформувати про це організатора конкурсу.

4.4. За прострочення строків, зазначених у пункті 3.3.21. цього Договору переможець конкурсу сплачує пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми неповернутих коштів.

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від імені Сторін (субпідрядниками у разі наявності). Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

5.2. Переможець конкурсу гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення процедур у зв'язку з виконанням цього Договору.

5.3. Переможець конкурсу зобов'язується забезпечити зберігання інформації, рахунків та інших документів, в тому числі щодо своїх контрагентів, які мають відношення до даного Договору, протягом не менше трьох років після

закінчення терміну його дії та надавати їх на письмовий запит організатора конкурсу.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, дії суспільного ворога, акти тероризму, диверсії та інші обставини, визначені статтею 14⁻¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»).

6.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

6.4. У випадку, коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 10 (десять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір відповідно до вимог цього Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

7.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства в судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2026 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається крім випадків, прямо передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

9.2. Переможець конкурсу не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод, які стають невід'ємною частиною цього Договору. Сторони інформують одна одну про всі зміни в їх реквізитах протягом трьох банківських днів після виникнення таких змін. До письмового повідомлення Стороною про зміну своїх реквізитів інша

Сторона виконує умови Договору за реквізитами вказаними в розділі 11 цього Договору.

9.5. Цей Договір з додатками укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної зі Сторін.

10. ДОДАТКИ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- 1) Кошторис витрат (додаток 1).
- 2) Опис програми (проєкту, заходу) (додаток 2).

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Організатор конкурсу

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНІКАЦІЙ ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
СТРАТЕГІЧНИХ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ

Адреса 61022, м. Харків, Свободи майдан, буд. 5, під'їзд 4
р/р UA498201720344280003000002422
в ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
код ЄДРПОУ 45823347
e-mail: upress@kharkivoda.gov.ua

Переможець конкурсу

ГРОМАДСЬКА «Платформа розвитку»
ОРГАНІЗАЦІЯ урбаністичного

Адреса: 61001,
м. Харків пров. Микитинський, 5 ,
р/р UA898201720344350001000003120
в ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
код ЄДРПОУ 45615400



Директор

Ірина ЩЕРБАКОВА

Голова



Віктор ДВОРНИКОВ

Додаток 1
до Договору про виконання
(реалізацію) програми (проекту,
заходу) № 3
від 09 лютого 2026 року

КОШТОРИС ВИТРАТ

необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
розроблених інститутом громадянського суспільства

Унікальний код реєстрації³/Реєстраційний номер³ _____

Порядковий номер	Стаття витрат ³	Розрахунок витрат	Сума коштів державного (місцевого) бюджету, гривень	Власний внесок інституту громадянського суспільства, гривень	Загальна сума коштів, гривень
	Усього витрат за кошторисом		263 050,00	53 000,00	316 050,00
1.	Виготовлення карнизів для цоколя, індивідуального замовлення із листів міді товщиною 1мм	60 м.п. x 180 грн	10 800,00	—	10 800,00
2.	Обміри автентичних, розробка креслень для замовлення	Фіксована вартість	4 000,00		4 000,00
3.	Монтаж карнизів	60 м.п. x 300 грн	18 000,00		18 000,00
4.	Монтаж пілонів	16шт x 800 грн	12 800,00		12 800,000
5.	Ремонт мурування цокольного карнизу	40 м.п. x 480 грн	19 200,00		19 200,00
6.	Герметизація стиків	10 м.п. x 150 грн	1 500,00		1 500,00
7.	Лист мідний	120кг x 800 грн	96 000,00		96 000,00
8.	Витратні матеріали	Метизи, ремонтні суміші, герметик, рукавиці, зачисні/обрізні круги, тощо.	9 250,00		9 250,00
10.	Оренда будівельних інструментів	Фіксована вартість	5 500,00		5 500,00
11.	Прибирання та вивіз сміття	Фіксована вартість	2 000,00		2 000,00

12.	Послуги експерта з архітектурної реставрації/супровід	6 місяців х 6 000,00 грн	36 000,00		36 000,00
13.	Медійний супровід (медійне висвітлення проекту)	6 міс х 4 000,00 грн	24 000,00		24 000,00
14.	Керівник проекту	6 місяців х 8 000,00 грн		48 000,00	48 000,00
15.	Адміністративний супровід проекту	6 місяців Х 4 000,00 грн	24 000,00	—	24 000,00
16.	Організація та проведення заходу (святкова атрибутика, вода, організаційні витрати)	Фіксована вартість	—	5 000,00	5 000,00

Керівник інституту
громадянського
суспільства

Головний бухгалтер
(бухгалтер)
інституту громадянського
суспільства



Віктор Дворніков
(власне ім'я та прізвище)

Олена Ковальова
(власне ім'я та прізвище)

Додаток 2
до Договору про виконання
(реалізацію)
програми (проекту, заходу)
№ 3 від 09 лютого 2026 року

ОПИС програми (проекту, заходу)

Унікальний код реєстрації¹ / Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу)

Метою проекту «Храм Пам'яті: духовне та емоційне відновлення через мистецтво» є збереження сакральної пам'ятки — Храму апостола і євангеліста святого Іоана Богослова — як простору духовної рефлексії, мистецької взаємодії та громадської згуртованості. У контексті війни, коли українське суспільство переживає глибокі втрати, проект спрямований на створення безпечного, естетичного та символічного середовища для вшанування пам'яті загиблих захисників і захисниць України, підтримки постраждалих родин та формування культури пам'яті.

Проект передбачає реставрацію вразливих елементів храму, зокрема цокольної частини фасаду, де розміщено меморіальну композицію, а також проведення меморіальних, мистецьких і освітніх заходів, що сприятимуть емоційному зціленню, міжпоколінньому діалогу та інтеграції досвіду втрати в колективну пам'ять громади.

Таким чином, «Храм Пам'яті» стане точкою єднання, духовної сили та культурного спротиву, де архітектурна спадщина, мистецтво і людська солідарність об'єднуються задля відновлення, гідного вшанування та ствердження української ідентичності.

2. Актуальність програми (проекту, заходу)

У часи війни, коли українське суспільство переживає глибокі втрати, надзвичайно важливо створювати простори, які поєднують пам'ять, духовність і мистецтво — як засоби зцілення, єднання та опору. Саме таким простором є Храм апостола і євангеліста святого Іоана Богослова — сакральна пам'ятка другої половини XIX століття, що стала символом незламності, духовного спротиву та колективної пам'яті громади Харкова.

Проект «Храм Пам'яті: духовне та емоційне відновлення через мистецтво» спрямований на збереження цього унікального місця як живого меморіального простору, де архітектурна спадщина поєднується з мистецькими практиками, громадськими подіями та духовною рефлексією. Храм є точкою єднання громади, місцем молитви, вшанування загиблих захисників і захисниць України, а також осередком внутрішнього зцілення для родин, які втратили близьких.

З початку російської агресії у 2014 році, а особливо після обстрілів 2022 року, будівля храму зазнала значних пошкоджень, зокрема вразливих елементів фасаду, де розміщено меморіальну композицію. За висновками інституту «Укрпроектреставрація», рівень руйнації перевищує 70%, що ставить під загрозу подальше функціонування об'єкта. Відсутність таких місць пригнічує процес проживання горя, посилює ізоляцію та сприяє втраті культурної спадщини.

У межах Стратегії розвитку культури України до 2025 року збереження меморіальних і сакральних об'єктів визначено як елемент національної безпеки. Реалізація цього проекту, відповідає ключовим пріоритетам:

- вшанування пам'яті загиблих;
- формування громадянської ідентичності;
- підтримка родин через культурні та мистецькі практики.

Поєднання реставраційних робіт із проведенням меморіальних, мистецьких і освітніх заходів дозволить не лише зберегти архітектурну спадщину, а й створити простір для емоційного відновлення, міжпоколіннього діалогу та культурної згуртованості. Храм Пам'яті станс місцем, де пам'ять перетворюється на джерело сили, а мистецтво — на інструмент зцілення.

1. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу)

Цільова аудиторія проекту — мешканці м. Харкова та Харківської області, які потребують збереження культурної ідентичності, духовної підтримки та можливості гідного вшанування пам'яті загиблих захисників і захисниць України.

До основних груп, на які спрямована реалізація проекту, належать:

- **Родини загиблих військовослужбовців** — матері, батьки, дружини, діти, які потребують безпечного і гідного простору для пам'яті, спільної молитви, емоційної підтримки та взаємодопомоги.
- **Діти та підлітки** — як ті, хто втратив близьких, так і ті, хто через освітні та культурні заходи дізнається про героїв і традиції вшанування, формуючи покоління, що пам'ятає.
- **Ветерани та військовослужбовці** — як носії живої пам'яті та учасники меморіальних заходів, що через свою присутність і розповіді допомагають молодшим поколінням усвідомити цінну свободу.
- **Військові капелани та представники духовенства** — які здійснюють душпастирську підтримку, сприяють духовному зціленню та об'єднанню громади навколо цінностей пам'яті, любові та служіння.
- **Митці, культурні діячі та креативні спільноти** — художники, фотографи, музиканти, театральні, куратори, які через мистецькі засоби долучаються до створення та проведення меморіальних і культурних подій, інтегрують мистецтво в процес відновлення та збереження пам'яті.
- **Внутрішньо переміщені особи (ВПО)** — які, опинившись у новій громаді, шукають місця культурного та духовного єднання, що допоможе їм адаптуватися і відчувати підтримку.
- **Мешканці громади** — активні громадяни, волонтери, представники громадянського суспільства, які долучаються до збереження спадщини та підтримки родин загиблих.
- **Молодь та студенти** — як учасники освітніх, мистецьких та волонтерських ініціатив, що допомагають інтегрувати пам'ять у сучасний культурний контекст і формувати нове покоління хранителів історії.
- **Особи з інвалідністю та літні люди** — для яких важлива фізична доступність і безпечність простору, а також можливість брати участь у духовному та культурному житті громади.

Проект має інклюзивний та інтеграційний характер:

- враховує гендерну рівність,
- забезпечує фізичну доступність для маломобільних груп,
- пропонує міжпоколіннєвий формат взаємодії — коли старші передають пам'ять і досвід молодшим, а молодь і діти привносять сучасні форми мистецької репрезентації.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)
(індикатори, показники досягнень)

Короткострокові	• Проведення технічного аудиту стану культової споруди — Храму апостола і євангеліста святого Іоана Богослова. • Реставрація вразливих елементів фасаду, зокрема цокольної частини, де розміщено меморіальну композицію. • Проведення публічного меморіального заходу з елементами мистецької рефлексії. • Залучення щонайменше 100 учасників, включаючи жінок, чоловіків, молодь, духовенство, представників родин загиблих, ВПО та осіб з інвалідністю. • Підвищення безпеки відвідування об'єкта для всіх категорій населення.
Довгострокові	• Створення сталих умов для збереження пам'ятки архітектури та її функціонування як простору пам'яті. • Формування культури відкритої пам'яті, міжпоколіннєвого діалогу та духовного зцілення. • Посилення соціальної згуртованості громади через участь у меморіальних і мистецьких заходах. • Можливість масштабування моделі «Храму Пам'яті» в інші громади Харківщини. • Збереження об'єкта історико-культурної спадщини в умовах війни як жесту культурного спротиву.
Кількісні показники досягнення	• 1 відреставрована культова споруда — Храм апостола і євангеліста святого Іоана Богослова. • 1 публічна меморіальна подія проведена. • 100+ учасників безпосередньо залучено до заходів. • 3 партнерські організації долучено до реалізації проекту.

Якісні показники досягнення	• Позитивні відгуки від родин загиблих та учасників заходів. • Формування простору духовного зцілення, довіри та підтримки. • Сприяння відкритому діалогу про пам'ять, втрату та єдність, • Психоемоційна підтримка родин загиблих через спільну участь у меморіальних і мистецьких подіях. • Розвиток міжгендерної взаємодії, спільної відповідальності та солідарності. • Жінки (матері, дружини загиблих) отримують простір для пам'яті, підтримки й об'єднання. • Чоловіки (батьки, брати, ветерани) долучаються до процесу відновлення, служіння та єднання. • Інтеграція досвіду втрати в колективну пам'ять громади як крок до соціального зцілення.
-----------------------------	--

- Створення безпечного простору для емоційного зцілення родин загиблих, ветеранів, ВПО та інших постраждалих груп.
- Зменшення ізоляції та психологічного навантаження через участь у спільних меморіальних і мистецьких заходах.
- Залучення громади до процесу збереження спадщини як форми громадянської відповідальності.
- Поява нових громадських ініціатив, волонтерських рухів та освітніх програм на основі проекту.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Реставраційні	10/4	1/0	0/0

роботи

2	Заходи вшанування пам'яті (виставки, молебні)	70/40	8/4	15/8
3	Презентація результатів, публічні звіти	20/12	2/1	4/2
	Усього	100/56	11/5	20/10

Опис категорій учасників:

Реставраційні роботи:

Залучені спеціалісти з охорони культурної спадщини, технічні працівники, фахівці з роботи з історичними спорудами, зокрема жінки, які працюють у сфері проектного менеджменту, архітектури, комунікацій.

Події меморіалізації:

У заходах братимуть участь родини загиблих (матері, дружини, діти, батьки), ветерани, побратими, мешканці громади, молодь і студенти, місцеве духовенство, волонтери, представники громадянського суспільства. Події передбачають інклюзивну участь, підтримку представників з інвалідністю, переселенців з гарячих точок України.

Публічні презентації та обговорення:

Окрім звітів, проект передбачає відкриті зустрічі, круглі столи, діалоги — простір для спогадів, свідчень, осмислення втрати. Це формує культуру відкритої пам'яті, міжпоколінневий зв'язок і психоемоційну підтримку учасників.

Гендерний та соціальний баланс:

Жінки становлять понад 50% учасників меморіальних подій.

Участь ВПО та осіб з інвалідністю забезпечується через адаптацію простору та волонтерську підтримку.

Форми вшанування — міжрелігійні, міжпоколінневі, інтеграційні.

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) 100 учасників.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище ім'я посада)
------------------	----------	-----------------------------------	------------------------	--

Підготовчий етап	Збір інформації, узгодження, експертизи	Пошук партнерів, узгодження з церковною громадою, експертиза об'єкта	1-2 місяці	Дворніков Віктор Станіславович, голова ГО
Технічне обстеження та оцінка	Детальний огляд, фотофіксація	Проведення обстеження об'єкта, фотофіксація стану, нагляд за проведенням робіт	2-6 місяць	Лопатько Володимир Миколайович, експерт-реставратор
Закупівля матеріалів	Закупівля	Придбання матеріалів для реставрації згідно з кошторисом	3 місяць	Лапузов Сергій Володимирович, підрядник (ФОП)
Реставраційні роботи	Проведення робіт у храмі	Виконання реставраційних робіт	4 місяць	Лапузов Сергій Володимирович, підрядник (ФОП)
Відео- та фото документація процесу	Фіксація етапів робіт	Відео- та фотозйомка ключових етапів реставрації	3-4 місяць	Ляшенко Мілена Олександрівна, комунікаційний менеджер (ФОП)
Організація та проведення події-вшанування	Виставки, молебні	Організація культурно-духовних заходів у відреставрованому просторі	4-5 місяць	ФОП Голубова Ольга Олександрівна
Підсумки, звіти та документація	Звітність перед донором	Формування звіту про реалізацію проекту	6 місяць	Команда ГО: Дворніков В.С., бухгалтер, комунікаційний менеджер

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування медіа, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості).

1. Соціальні мережі (щотижнево протягом всього періоду реалізації проекту) Платформи:

- офіційні сторінки ГО «Платформа урбаністичного розвитку» у Facebook, Instagram, Telergram.

Методи:

- щотижневі публікації про перебіг реалізації проекту: фото, відео, короткі історії бенефіціарів, коментарі команди;
- анонси важливих етапів, подій та досягнень;
- окрема публікація про завершення проекту з ключовими результатами

2. Фінальний звіт (упродовж 10 днів після завершення проекту)

Формати:

- текстовий звіт, інфографіка або презентація;
- місця розміщення: соціальні мережі фонду, сайт БФ, канали партнерів;
- розсіпка цільовим партнерам, донорам, представникам місцевих органів влади.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту⁵

Будуть залучені наступні організації:

- ФОП Лапузов Сергій Володимирович
- ФОП Голубова Ольга Олександрівна
- ФОП Ляшенко Мілена Олександрівна
- ФОП Ковальова Олена Олександрівна

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання

Заплановані витрати сформовані на основі технічного обстеження об'єкта, консультацій з сертифікованими реставраторами, аналізу ринкових цін та принципу ефективного використання ресурсів.

Загальний бюджет проекту становить 316 050 грн, з яких 263 050 грн — очікуване фінансування з державного бюджету, а 53 000 грн — власний внесок, забезпечений керівником проекту та ГО «Платформа урбаністичного розвитку».

1. Матеріали для виготовлення та монтажу захисного мідного навісу для цокольної частини стіни(мідь, металеві кріплення, антикорозійне покриття) — 105 250 грн Мідь обрана як автентичний матеріал, що використовувався при будівництві. Обсяг матеріалів розрахований експертом з архітектурної реставрації, з урахуванням площі конструкції цоколю та потреби у довготривалому захисті.

2. Виготовлення та монтаж навісу (ФОП Лапузов С.В.) —10 800 грн

Виготовлення та монтування конструкції, яка стане захисним архітектурним елементом будівлі храму, що є частиною меморіального простору.

3. Послуги експерта з архітектурної реставрації /супровід (Лопатько В.М.) — 36 000 грн

Передбачає фіксацію пошкоджень, фотофіксацію, визначення наявних дефектів та складання акту оцінки стану об'єкта, контроль виконання робіт.

4. Реставраційні роботи з укріплення карнизу (ФОП Лапузов С.В.) —63 000,00 грн

Включають антисептичну обробку, укріплення, шовну реставрацію та захист фасаду.

5. Фото- та відео фіксація (ФОП Ляшенко М.О.) — 24 000 грн

Зйомка процесу реставрації та меморіальних заходів забезпечує прозорість і поширення інформації про проект.

6. Організація меморіального заходу — 5 000 грн (власний внесок) Включає логістику, технічне забезпечення, друк інформаційних матеріалів.

7. Адміністративне забезпечення — 24 000 грн

Охоплює юридичний та бухгалтерський супровід, звітність, комунікацію з партнерами.

8. Керівник проекту — 48 000 грн (власний внесок)

Забезпечується керівником проекту⁷ та організацією, включає оплату праці, організацію заходу, надання техніки, приміщення, інструментів, волонтерський ресурс.

Заплановані витрати відповідають меті проекту — створенню безпечного, естетичного та символічного простору для вшанування та меморіалізації пам'яті загиблих захисників і захисниць України.

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту⁷, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства)

Громадська організація «Платформа урбаністичного розвитку» має належний рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення для реалізації проекту.

Кадрове забезпечення:

- Керівник проекту з досвідом управління культурними та соціальними ініціативами.
- Адміністративний менеджер, відповідальний за логістику, документообіг та контроль виконання графіку.
- Залучені фахівці: сертифікований архітектор-реставратор, експерт з технічного обстеження, медіаменеджер.
- Волонтери з числа представників громади, які братимуть участь в організації заходів, інформаційній кампанії та підготовці локацій.

Матеріально-технічне забезпечення:

- Приміщення для координаційних зустрічей та підготовки заходів.
- Власна техніка: ноутбуки, фото- та відео обладнання, засоби комунікації.
- Інструменти для монтажу та реставраційних робіт (власні та орендовані).
- Транспортні засоби для логістики та доставки матеріалів.

Методичне забезпечення:

- Власні напрацювання ГО у сфері збереження культурної спадщини.
- Методики інклюзивного залучення громади, меморіалізації, документування процесу реставрації.
- Підготовлені шаблони звітності, комунікаційні матеріали, сценарії заходів.

Заходи, які здійснюватимуться ГО:

- Координація проекту, управління бюджетом, підготовка звітності.
- Організація меморіального заходу та освітніх активностей.
- Комунікація з громадою та партнерами.
- Забезпечення технічних ресурсів, приміщення, волонтерської підтримки.
- Інформаційна кампанія через медіа та соціальні мережі.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Після завершення реставрації Храму апостола і євангеліста святого Іоанна Богослова — пам'ятки історії та культури другої половини XIX століття — оновлений об'єкт надалі буде використовуватись як діючий храм Православної Церкви України, відкритий для громади, паломників, туристів, дослідників і митців.

Відреставрований храм функціонуватиме як осередок духовного, культурного та освітнього життя Харкова, а також як простір вшанування пам'яті загиблих захисників і захисниць України та меморіалізації спільного досвіду війни. У межах подальшої діяльності передбачається регулярне проведення пам'ятних заходів, молебнів, виставок, освітніх подій, що сприятимуть збереженню культури пам'яті, формуванню міжпоколіннього діалогу та підтримці родин загиблих.

Храм залишатиметься важливою точкою ідентичності громади, місцем духовного зцілення, солідарності та відкритого діалогу. Збереження простору меморіалізації сприятиме інтеграції досвіду втрати в колективну пам'ять, що є важливим елементом соціального відновлення в умовах війни.

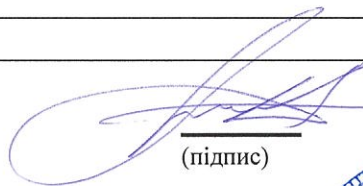
Подальше фінансування утримання та розвитку храму планується за рахунок:

- пожертв вірян;
- благодійної допомоги;
- участі в державних і міжнародних трактових програмах у сфері збереження культурної спадщини та підтримки меморіальних ініціатив.

Таким чином, результати проекту матимуть довготривалий суспільний ефект — як у сфері збереження культурної спадщини, так і у формуванні культури вшанування та меморіалізації, що сприяє зміцненню національної єдності та стійкості українського суспільства.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶

Керівник інституту
громадянського суспільства


(підпис)

Віктор Дворніков
(власне ім'я та прізвище)

